





PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:

OBJETIVO:

Establecer los pasos a seguir y a los responsables en la captura de la información que servirá de base para el cálculo de la utilidad sobre la que se determina el pago de las comisiones por la venta de automóviles nuevos y seminuevos, con la finalidad de agilizar el pago de las comisiones y evitar al máximo los errores en su determinación.

POLÍTICAS:

- 1. Es responsabilidad de los Asistentes del Gerente de Ventas de Automóviles Nuevos y Seminuevos:
 - a) Capturar en GDS en el módulo de: "unidades nuevas o seminuevas / recepción de unidades / estatus vendidos", el costo de los trámites, películas, gestorías, descuentos, traslados, cualquier reparación que se haga a cualquier automóvil, y cualquier otro costo cuando lo conozcan, relacionando cada uno de éstos con el número de inventario del automóvil.
 - b) Por cada automóvil facturado deberán descargar de GDS e imprimir el reporte de utilidad neta por inventario y asegurarse que se encuentren registrados todos los ingresos y costos asociados al automóvil y deberán obtener la firma autógrafa del Ejecutivo de ventas y del Gerente del departamento.
 - Dicho reporte deberá entregarlo el Ejecutivo de Ventas al Contador General o Gerente Administrativo cuando solicite la firma de autorización para entregar el automóvil. En caso de que se omita registrar algún costo, y ésta sea detectada por el departamento Contable, éste se le descontará en su totalidad al Ejecutivo de ventas.
 - c) Cuando se entregue el automóvil, deberán capturar la fecha de entrega en el GDS en el módulo de unidades nuevas o seminuevas según corresponda en el submódulo venta de unidades / otros documentos / vale salida definitiva; y dicha actividad deberá ser supervisada por el Ejecutivo de Ventas, ya que esto es condición para el pago de sus comisiones.
- 2. Es responsabilidad del Ejecutivo de ventas, revisar que el reporte de utilidad neta por inventario incluya todos ingresos y costos asociados del automóvil, de no hacerlo, el costo que posteriormente se identifique que no fue registrado antes de la entrega del automóvil, se le descontará al 100% de su pago de comisiones, en caso de que no se haya capturado algún ingreso asociado con el automóvil, antes de la entrega de éste ya no se considerará como parte de la utilidad sobre la que se calculará su comisión



Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla **GERENTE ADMINISTRATIVO**

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó: C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz **GERENTE GÉNERAL**

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz







PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:

- 3. Es responsabilidad del Contador General prorratear el costo unitario que corresponda a cada automóvil por concepto de ordenes internas, dicho costo se determinará sumando el total de ordenes internas cerradas en el mes y se dividirá entre el número de automóviles enajenados en el mes; para ello deberá hacer la captura en el Sistema GDS en el módulo de "unidades nuevas o seminuevas / recepción de unidades / estatus vendidos"
- 4. Es responsabilidad del Encargado de Cuenta integral capturar en el sistema GDS en el módulo de "unidades nuevas o seminuevas / recepción de unidades / estatus vendidos", el importe de los intereses pagados a Volkswagen de México, para lo cual deberá prorratearlos conforme a la política número 3.
- 5. Es responsabilidad del Encargado del costo y venta de los automóviles, capturar en sistema GDS en el módulo de "unidades nuevas o seminuevas / recepción de unidades / estatus vendidos", el importe de la gasolina adquirida en el mes, para lo cual deberá prorratearla conforme a la política número 3.



Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla **GERENTE ADMINISTRATIVO**

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó:

C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz **GERENTE GÉNERAL**

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz







PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:

DIAGRAMA DE FLUJO	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	DOCUMENTACION O EQUIPO
Adm-CyC- 001F "Facturación de vehículo nuevo o seminuevo"	Facturista	Lleva a cabo el proceso de la facturación de un vehículo nuevo o seminuevo.	Factura del automóvil
Captura de ingresos y costos asociados	Asistente del Gerente de Ventas de automóviles nuevos y seminuevos.	Cuando conozca un ingreso o gasto asociado con un automóvil ya facturado, deberá buscar en el sistema GDS el número de inventario en el módulo de recepción de unidades con estatus de vendidas y deberá capturar los siguientes datos: la descripción del ingreso o costo asociado, el importe de éste, el número de proveedor y el número de factura del proveedor	Utilidad del automóvil con ingresos y costos adicionales.



Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla GERENTE ADMINISTRATIVO

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó:

C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz GERENTE GENERAL

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz







PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

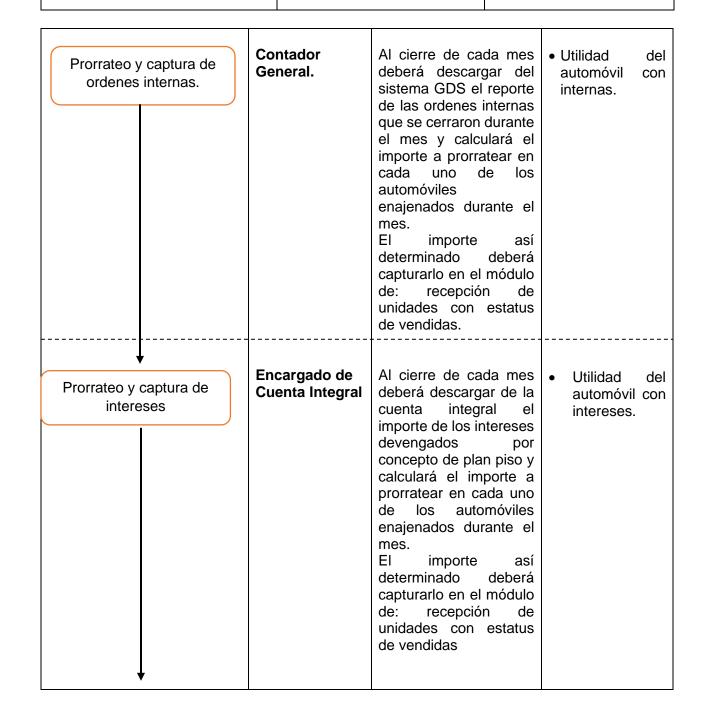
Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:





Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla GERENTE ADMINISTRATIVO

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó:

C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz GERENTE GENERAL

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz







PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:

Prorrateo de la gasolina.	Encargado del costo y la venta.	Al cierre de cada mes deberá descargar del sistema GDS el importe de la gasolina que fue utilizada en los automóviles nuevos y seminuevos entregados en el mes y calculará el importe a prorratear en cada uno de los automóviles enajenados durante dicho mes. El importe así determinado deberá capturarlo en el módulo de: recepción de unidades con estatus de vendidas.	Utilidad real del automóvil.
Captura de la fecha de entrega.	Asistente del Gerente de Ventas de automóviles nuevos y seminuevos.	Descargar del sistema GDS e imprimir el reporte de utilidad neta por inventario y obtener las firmas autógrafas del Ejecutivo de ventas y del Gerente del departamento, con lo cual confirman que están de acuerdo con todos los ingresos y costos asociados al automóvil y que se incluyen en dicho reporte.	



Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla GERENTE ADMINISTRATIVO

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó:

C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz GERENTE GENERAL

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz







PROCESO

Determinación de la utilidad que sirve de base para el pago de comisiones en la venta de automóviles nuevos y seminuevos.

Fecha de Creación:

08 de Mayo 2022

Código:

Adm-Nom-002

Última Revisión:

Antes de la entrega del automóvil, deberá capturar la fecha de entrega en el sistema GDS en el módulo de unidades nuevas o seminuevas según corresponda en submódulo venta de unidades otros / documentos / vale salida definitiva.

 Vale salida definitiva con fecha de entrega

Entrega del automóvil al cliente final

En caso contrario no se podrá pagar la comisión al asesor de ventas hasta contar con la captura de este dato.

Deberá entregar reporte de utilidad neta inventario por Contador General o Gerente Administrativo cuando solicite la firma de autorización para entrega del automóvil



Realizó:

C.P. Marisol Sánchez Bonilla GERENTE ADMINISTRATIVO

Lic. Adriana Córdoba Olvera **GERENTE DE PROCESOS**

Revisó:

C.P. Gabriela Gordillo Nava **GERENTE ADMINISTRATIVO**

C.P.C. Moisés Espíndola Cruz GERENTE GENERAL

Autorizó:

Ing. Diego Brockman Ruiz