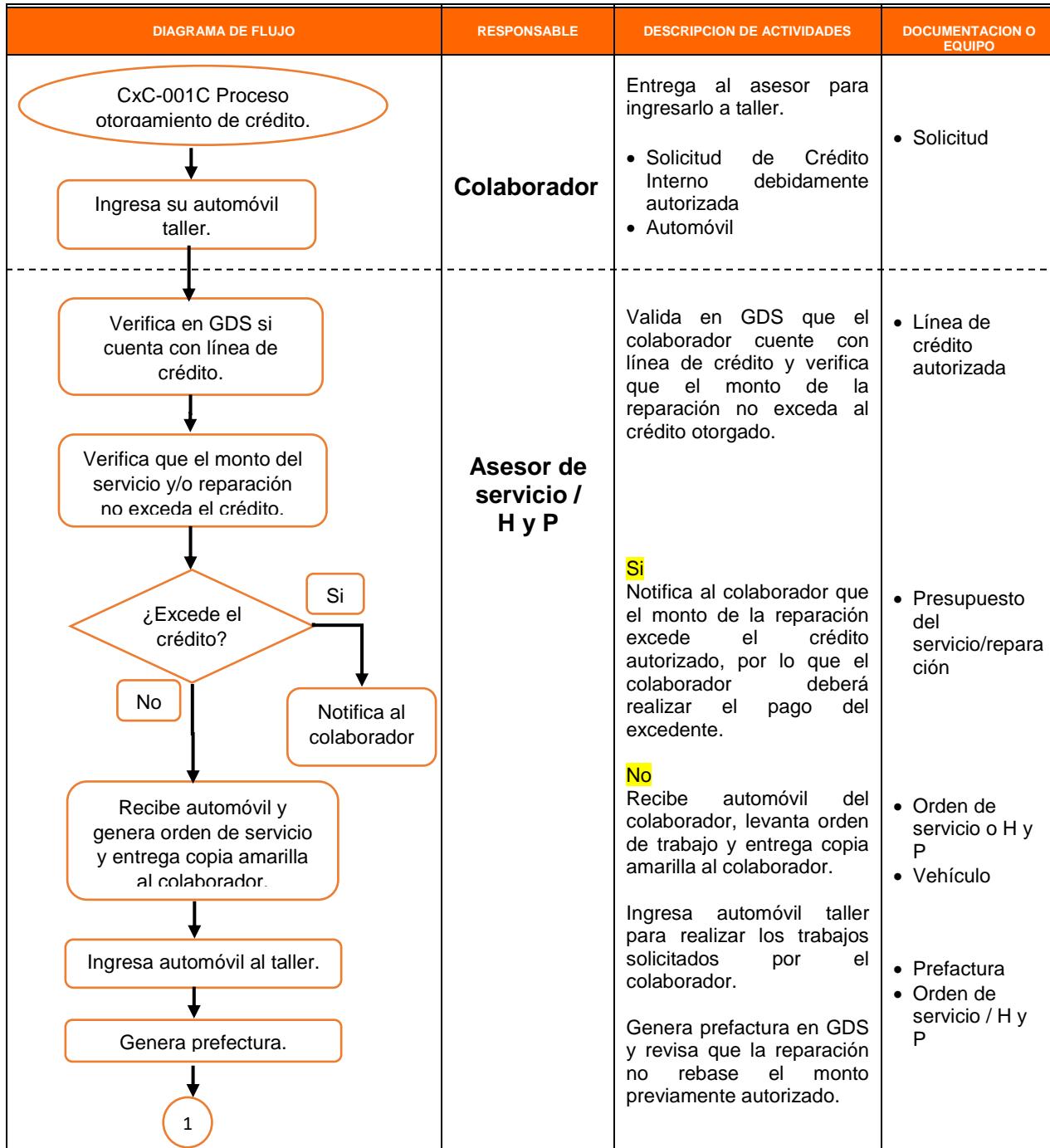


<b>GRUPO SAN ANGEL</b>    	<b>Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores.</b>  <b>Crédito y Cobranza</b>	<b>Fecha de Creación:</b> Marzo 2021  <b>Código:</b> Adm-CyC-002C  <b>Fecha de ultima revisión:</b> 03 de noviembre de 2021 
<p><b>OBJETIVO:</b> Definir los pasos que deberá seguir el personal involucrado en la prestación de un servicio otorgado a crédito al personal de la Compañía, con la finalidad de evitar la generación de cuentas incobrables.</p>		
<p><b>POLÍTICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se podrá abrir ninguna orden de servicio o de H y P, si el colaborador solicitante del servicio no cuenta con la autorización de acuerdo al proceso Adm- CyC 001C "Otorgamiento de Crédito a Colaboradores".</li> <li>2. El plazo y monto máximo de crédito a otorgar deberá apegarse a la tabla del inciso 2 de la política de otorgamiento de crédito (Adm-CyC-001C).</li> <li>3. El asesor de servicio será responsable solidario hasta por el monto de la reparación, si abre alguna orden a favor de algún colaborador y este no cuenta con crédito.</li> <li>4. Ninguna orden de servicio o de H y P a cargo de algún colaborador podrá exceder una antigüedad de 15 días. Todas las órdenes de trabajo debe cerrarse al momento de la entrega del automóvil.</li> <li>5. Todas las ordenes de servicio deberán ser facturadas de contado y el cajero será el responsable de enviar a la cuenta deudora del colaborador (1332) el adeudo correspondiente para que el jefe de nóminas esté en posibilidad de iniciar con los descuentos de acuerdo a la "Solicitud de Crédito Interno"</li> <li>6. Será responsabilidad del encargado de C y C, hacer el traspaso del saldo a cargo del colaborador que aparezca en su cartera, a la cuenta de deudores diversos, a fin de que el jefe de nóminas realice oportunamente los descuentos correspondientes.</li> <li>7. Será responsabilidad del jefe de nóminas considerar los descuentos en tiempo y forma.</li> </ol>		

<b>Elaboró:</b> C.P. Isabel Garcia <b>CUENTAS POR COBRAR</b>  Ing. Juan Carlos Bravo <b>GERENTE DE PROCESOS</b>	<b>Revisó:</b> C.P. Gabriela Gordillo Nava <b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b>  C.P.C. Moisés Espindola Cruz <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>Autorizó:</b>  Ing. Diego Brockmann Ruiz <b>DIRECTOR GENERAL</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------



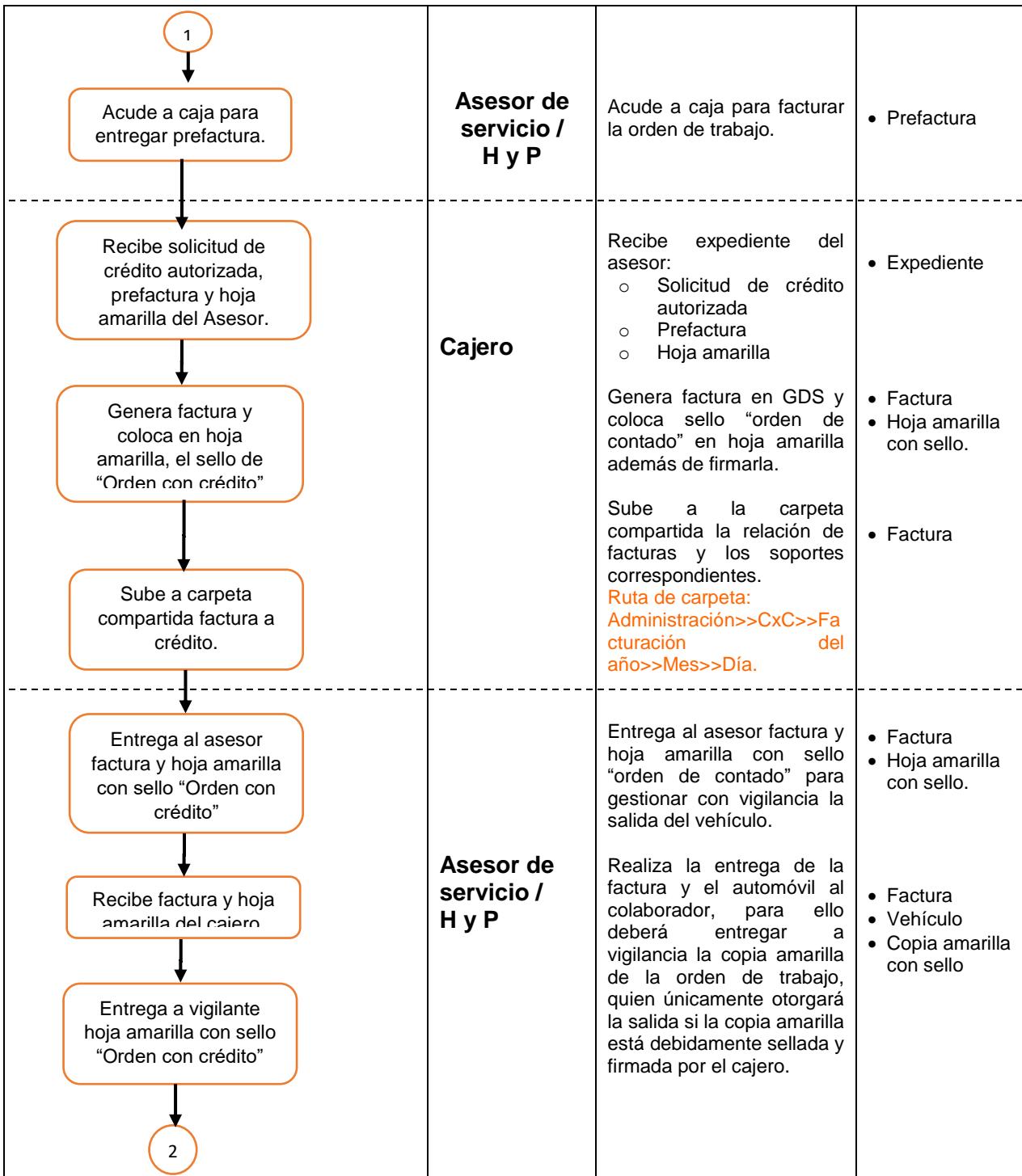
<b>GRUPO SAN ANGEL</b>   Das WeltAuto. CUPRA	<b>Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores.</b> <b>Crédito y Cobranza</b>	<b>Fecha de Creación:</b> Marzo 2021 <b>Código:</b> Adm-CyC-002C <b>Fecha de ultima revisión:</b> 03 de noviembre de 2021
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Elaboró:</b> C.P. Isabel Garcia <b>CUENTAS POR COBRAR</b>  Ing. Juan Carlos Bravo <b>GERENTE DE PROCESOS</b>	<b>Revisó:</b> C.P. Gabriela Gordillo Nava <b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b>  C.P.C. Moisés Espindola Cruz <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>Autorizó:</b> Ing. Diego Brockmann Ruiz <b>DIRECTOR GENERAL</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



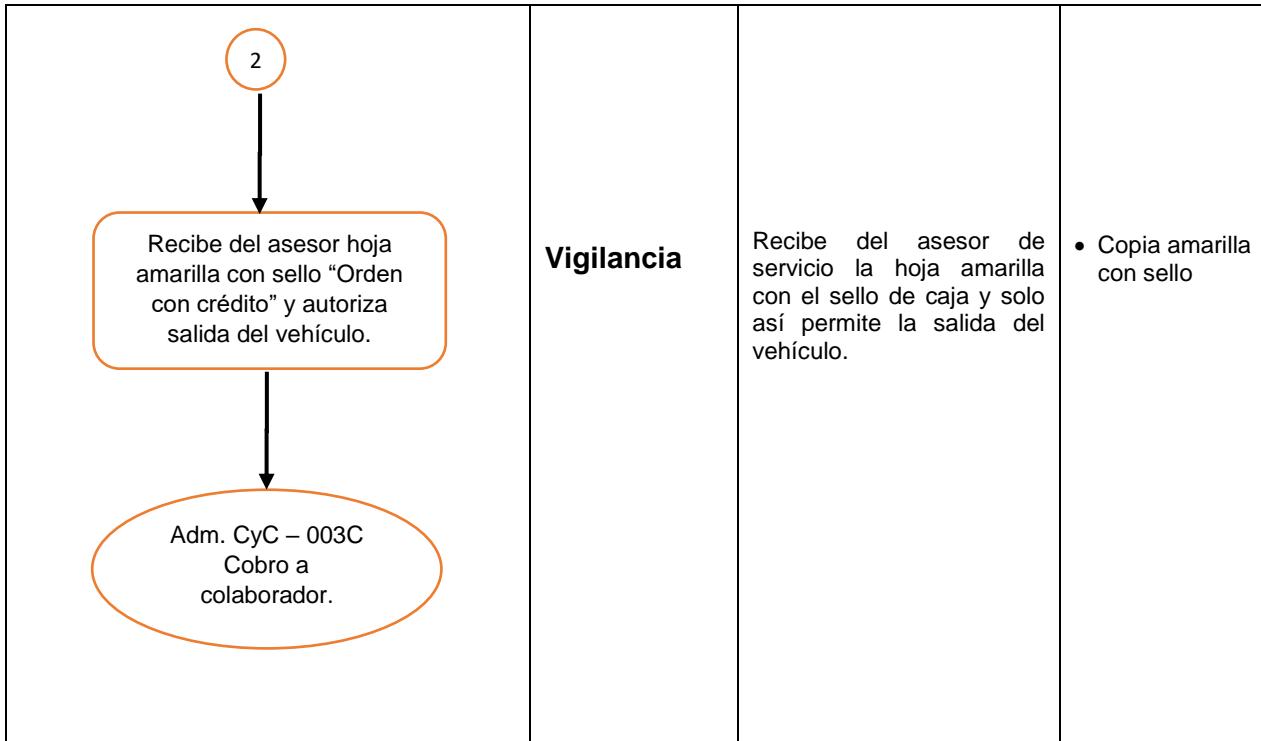
<b>GRUPO SAN ANGEL</b>	<b>Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores.</b>	<b>Fecha de Creación:</b> Marzo 2021
  Das WeltAuto. CUPRA	Crédito y Cobranza	<b>Código:</b> Adm-CyC-002C
		 <b>Fecha de ultima revisión:</b> 03 de noviembre de 2021



<b>Elaboró:</b> C.P. Isabel García <b>CUENTAS POR COBRAR</b>  Ing. Juan Carlos Bravo <b>GERENTE DE PROCESOS</b>	<b>Revisó:</b> C.P. Gabriela Gordillo Nava <b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b>  C.P.C. Moisés Espindola Cruz <b>GERENTE GENERAL</b>	<b>Autorizó:</b>  Ing. Diego Brockmann Ruiz <b>DIRECTOR GENERAL</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------



<b>GRUPO SAN ANGEL</b>	<b>Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores.</b>	<b>Fecha de Creación:</b> Marzo 2021
  Das WeltAuto. 	Crédito y Cobranza	<b>Código:</b> Adm-CyC-002C
		<b>Fecha de ultima revisión:</b> 03 de noviembre de 2021



CxC-001C Proceso otorgamiento de crédito.

Adm. CyC – 003C Cobro a colaborador

Solicitud de Crédito

<b>Elaboró:</b> C.P. Isabel García <b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>Revisó:</b> C.P. Gabriela Gordillo Nava <b>GERENTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>Autorizó:</b> Ing. Diego Brockmann Ruiz <b>DIRECTOR GENERAL</b>
 Ing. Juan Carlos Bravo <b>GERENTE DE PROCESOS</b>	C.P.C. Moisés Espindola Cruz <b>GERENTE GENERAL</b>	