




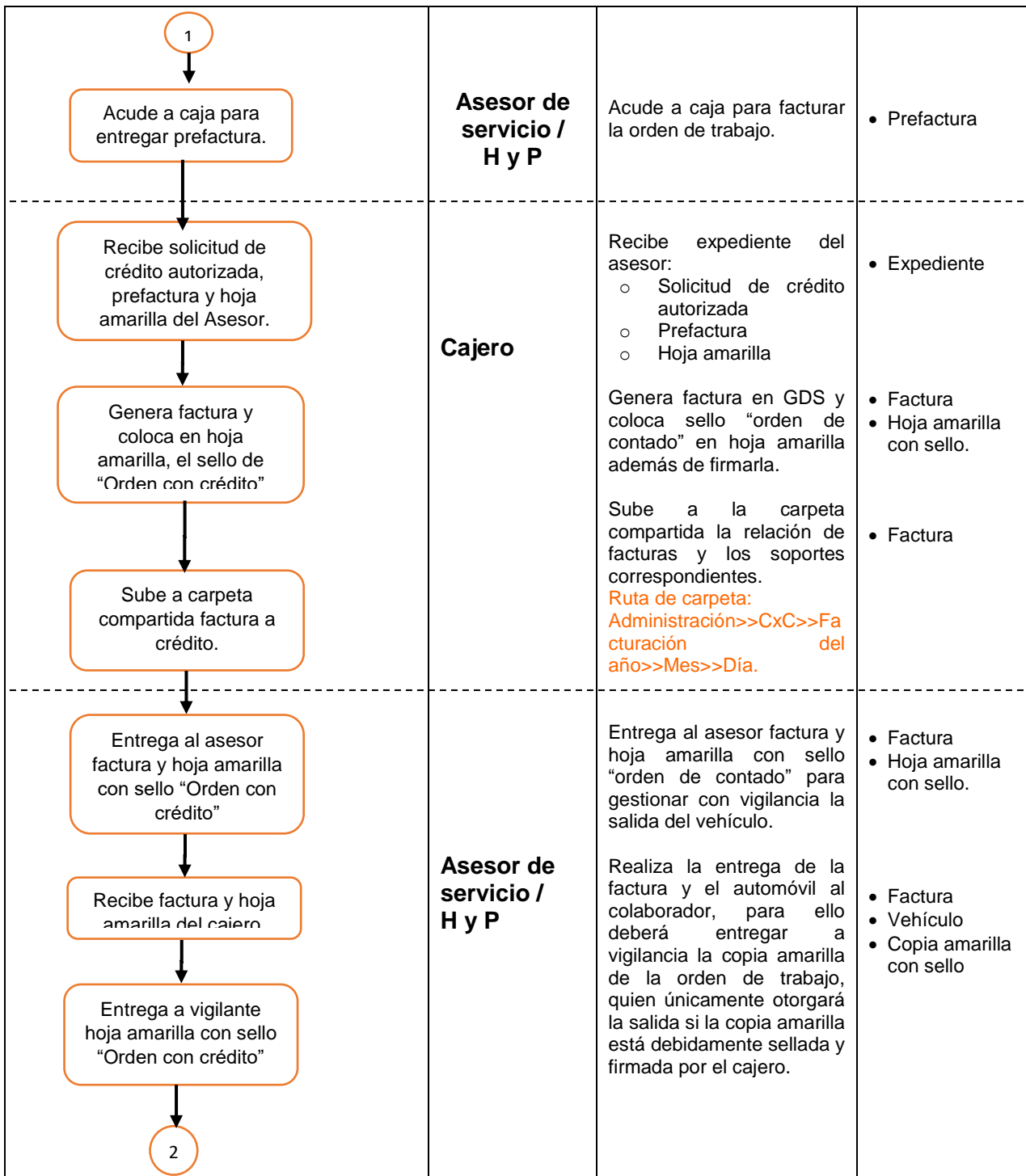
GRUPO SAN ANGEL 	Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores. Crédito y Cobranza 	Fecha de Creación: Marzo 2021 Código: Adm-CyC-002C Fecha de ultima revisión: 03 de noviembre de 2021
OBJETIVO: Definir los pasos que deberá seguir el personal involucrado en la prestación de un servicio otorgado a crédito al personal de la Compañía, con la finalidad de evitar la generación de cuentas incobrables.		
<p>POLÍTICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No se podrá abrir ninguna orden de servicio o de H y P, si el colaborador solicitante del servicio no cuenta con la autorización de acuerdo al proceso Adm- CyC 001C "Otorgamiento de Crédito a Colaboradores". 2. El plazo y monto máximo de crédito a otorgar deberá apegarse a la tabla del inciso 2 de la política de otorgamiento de crédito (Adm-CyC-001C). 3. El asesor de servicio será responsable solidario hasta por el monto de la reparación, si abre alguna orden a favor de algún colaborador y este no cuenta con crédito. 4. Ninguna orden de servicio o de H y P a cargo de algún colaborador podrá exceder una antigüedad de 15 días. Todas las órdenes de trabajo debe cerrarse al momento de la entrega del automóvil. 5. Todas las ordenes de servicio deberán ser facturadas de contado y el cajero será el responsable de enviar a la cuenta deudora del colaborador (1332) el adeudo correspondiente para que el jefe de nóminas esté en posibilidad de iniciar con los descuentos de acuerdo a la "Solicitud de Crédito Interno" 6. Será responsabilidad del encargado de C y C, hacer el traspaso del saldo a cargo del colaborador que aparezca en su cartera, a la cuenta de deudores diversos, a fin de que el jefe de nóminas realice oportunamente los descuentos correspondientes. 7. Será responsabilidad del jefe de nóminas considerar los descuentos en tiempo y forma. 		



Elaboró: C.P. Isabel Garcia CUENTAS POR COBRAR Ing. Juan Carlos Bravo GERENTE DE PROCESOS	Revisó: C.P. Gabriela Gordillo Nava GERENTE ADMINISTRATIVO C.P.C. Moisés Espindola Cruz GERENTE GENERAL	Autorizó: Ing. Diego Brockmann Ruiz DIRECTOR GENERAL
--	--	--




GRUPO SAN ANGEL 	Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores. Crédito y Cobranza	Fecha de Creación: Marzo 2021
		Código: Adm-CyC-002C
		Fecha de ultima revisión: 03 de noviembre de 2021



Elaboró: C.P. Isabel Garcia CUENTAS POR COBRAR Ing. Juan Carlos Bravo GERENTE DE PROCESOS	Revisó: C.P. Gabriela Gordillo Nava GERENTE ADMINISTRATIVO C.P.C. Moisés Espindola Cruz GERENTE GENERAL	Autorizó: Ing. Diego Brockmann Ruiz DIRECTOR GENERAL
--	--	--



GRUPO SAN ANGEL 	Proceso: Facturación de Orden de Servicio o de HyP a Crédito a Colaboradores. Crédito y Cobranza	Fecha de Creación: Marzo 2021
		Código: Adm-CyC-002C
		Fecha de última revisión: 03 de noviembre de 2021

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Recibe del asesor hoja amarilla con sello "Orden con crédito" y autoriza salida del vehículo. </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Adm. CyC – 003C Cobro a colaborador. </div>	Vigilancia	Recibe del asesor de servicio la hoja amarilla con el sello de caja y solo así permite la salida del vehículo.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia amarilla con sello
---	-------------------	--	--

CxC-001C Proceso otorgamiento de crédito.

Adm. CyC – 003C Cobro a colaborador

Solicitud de Crédito



Elaboró: C.P. Isabel Garcia CUENTAS POR COBRAR Ing. Juan Carlos Bravo GERENTE DE PROCESOS	Revisó: C.P. Gabriela Gordillo Nava GERENTE ADMINISTRATIVO C.P.C. Moisés Espindola Cruz GERENTE GENERAL	Autorizó: Ing. Diego Brockmann Ruiz DIRECTOR GENERAL
--	--	--